



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
TRENTINO ALTO ADIGE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Romagnosi, 15 - 38122 Trento Tel. 0461252212/13/14 - Fax 0461/252211
Pec TN0520000p@pec.gdf.it
Codice fiscale 80012750222

SCRITTURA PRIVATA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE CONCERNENTE LE PRESTAZIONI RESE DA OFFICINE PER GLI INTERVENTI MECCANICI/ELETTRICI – **ANNI 2023 e 2024 – CIG Z783A3F26E.**

LOTTI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 (INTERVENTI MECCANICI/ELETTRICI) PER I REPARTI SEDENTI IN TRENTO E PROVINCIA

PREMESSA

L'anno 2023, addì 04 del mese di aprile, ai sensi dell'art. 10 della Determinazione 9000 del Comandante Generale della Guardia di Finanza, attuativa del Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005, -----

- da una parte il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige, con sede <omesso>, rappresentato dal Capo Gestione Amministrativa, Ten. Col. Ilaria Pelliccia, <omesso> domiciliato per la carica presso il Reparto in intestazione, -----

e

- dall'altra l'Officina Meccanica Pizeta di De Carli Paolo e Michelin Franco Snc, <omesso> P.I. 02520010220, rappresentata nel presente atto da De Carli Paolo, <omesso>, in qualità legale rappresentante dell'Impresa sopra citata; -----

STIPULANO E CONVENGONO quanto segue

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE.

Le riparazioni meccaniche ed elettriche con fornitura di materiale di ricambio originale (o equivalenti come da capitolato) eseguite su veicoli appartenenti all'Amministrazione alle sedi di Trento e provincia e su eventuali altre vetture dell'Amministrazione che dovessero averne la necessità, come da Capitolato Tecnico allegato alle Richieste di Offerta pubblicate su aquistinrete.pa. -----

ARTICOLO 2 - DURATA ED ESECUZIONE DEI LAVORI

L'obbligazione commerciale ha efficacia per gli esercizi finanziari 2023 e 2024. Alla scadenza del contratto, nel caso non si siano ancora concluse le operazioni di gara per l'affidamento del nuovo appalto, l'Impresa si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni tecniche ed economiche stabilite nel contratto scaduto per un periodo di tre mesi dalla scadenza. -----

Le prestazioni e/o forniture dovranno essere eseguite a richiesta del Direttore dell'Esecuzione, o dal suo sostituto, di cui al successivo art. 6 e dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile e comunque entro il periodo indicato nella lettera d'ordinazione. L'Amministrazione ha la facoltà di esercitare la più assidua

vigilanza nell'esecuzione delle forniture. Nel caso fossero riscontrate gravi irregolarità l'Amministrazione potrà recedere dal presente atto, come specificato all'art. 7. -----

ARTICOLO 3 - PREZZI

Per l'offerta economica si rinvia alla proposta presentata dall'Impresa in fase di indagine di mercato, avvenuta sul portale *acquistinrete.pa* per il lotto 1, la quale forma parte integrante della presente scrittura, unitamente al capitolato tecnico. Per esigenze di funzionamento di questo Ente, in sede di aggiudicazione sono stati assegnati alla stessa anche i lotti 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 alle medesime condizioni e termini dell'offerta prodotta.

ARTICOLO 4 - VALORE ECONOMICO

L'importo massimo previsto dalla presente obbligazione, per le prestazioni dettagliatamente specificate in epigrafe, sarà così ripartito:

➤ Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8

- per l'Esercizio Finanziario 2023 € 45.750,00 (oneri fiscali inclusi); -----
- per l'Esercizio Finanziario 2024 € 45.750,00 (oneri fiscali inclusi); -----

L'Impresa dichiara di essere in possesso di una copia dei Capitolati Tecnici di cui al precedente Articolo 1.

ARTICOLO 5 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, in regime di "scissione dei pagamenti" (ex art. 17ter D.P.R. n.633/1972) e dovrà essere inviata a mezzo del Sistema Di Interscambio (codice IPA **2I6B91**), indicando obbligatoriamente sulla stessa il codice CIG riportato in premessa; la stessa dovrà essere intestata al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza, <omesso>. L'Amministrazione procederà al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura a seguito delle seguenti verifiche:

- a) corretta esecuzione della prestazione;
- b) regolarità contributiva dell'azienda (in caso di irregolarità, si procederà all'applicazione dell'art. 30 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016);
- c) eventuale condizione di "non inadempienza" dell'azienda presso l'Agenzia Entrate e Riscossione (ex 48-bis D.P.R. n.602/1973).

L'Impresa è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. Il documento contabile dovrà essere emesso solo dopo che il Direttore dell'Esecuzione, di cui al successivo art. 6, o il suo sostituto, abbia inviato, mediante la propria casella di posta elettronica certificata istituzionale:

- a) al RUP l'Attestazione di Regolare Esecuzione (Allegato 6 alla circolare n. 83596/2016 datata 14 marzo 2016 del Comando Generale Ufficio Approvvigionamenti) esclusivamente all'indirizzo P.E.C. [<omesso>](#); -

- b) all'Impresa la comunicazione, in forma libera, di avvenuta ultimazione della prestazione/fornitura/lavoro (alla P.E.C. [<omesso>](#)), al fine di consentire a quest'ultima la fatturazione della prestazione/fornitura/lavoro eseguiti. -----

ARTICOLO 6 - GARANZIA E VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'Impresa si obbliga a garantire, per un periodo di 12 mesi dalla data di verifica della regolare esecuzione, le prestazioni effettuate, mentre si obbliga a garantire, per un periodo di 24 mesi dalla data di verifica della

regolare esecuzione, che i beni forniti siano immuni da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati; entro i menzionati termini l'Impresa è obbligata a eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi. -----
Restano salvi i diversi termini stabiliti in relazione alla natura specifica della prestazione o da differenti termini stabiliti *ex lege* per specifiche forniture. -----

L'Amministrazione ha facoltà di eseguire la verifica di conformità nei modi e nei tempi stabiliti dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24/10/2014, n. 181. In alternativa, al fine di sostenere l'onere della prestazione contrattuale, l'Amministrazione può sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione redatta dal Direttore dell'Esecuzione o, in caso di assenza, dal proprio sostituto, appositamente nominati dal Comandante di questo Ente con formale atto amministrativo in forza del disposto normativo di cui all'art. 101 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rispettivamente nelle persone del M.O. Fabrizi Andrea <omesso> e dell'Appuntato Sc. Qs Gusperti André <omesso>. Questi ultimi, in forza del menzionato atto di nomina potranno, a loro volta, avvalersi di propri assistenti rappresentati da militari di questa Amministrazione e in forza ai diversi Reparti della Regione Trentino Alto Adige. -----

ARTICOLO 7 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere in tutto o in parte la presente obbligazione commerciale e/o di applicare le penalità di cui al successivo art. 8 qualora accerti che l'Impresa non sia in grado di eseguire la prestazione prevista al precedente art. 1 ovvero difetti, in tutto o in parte, nelle modalità esecutive dell'ordinativo dei lavori, riservandosi di provvedere diversamente anche mediante affidamento a terzi della prestazione non eseguita o parzialmente eseguita, imputando a codesta Impresa le relative spese, incluso il riconoscimento del danno. Nel caso di rescissione anticipata del rapporto per inadempienze l'Impresa non potrà pretendere alcun indennizzo di sorta tranne il pagamento della prestazione già eseguita e accettata. Qualora l'Impresa intenda rescindere dalla presente obbligazione, dovrà darne preavviso con almeno due mesi d'anticipo. La richiesta di risoluzione e/o di applicazione delle penalità avverrà mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata A/R.-----

Nel caso venga attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione ovvero un accordo quadro per analoghi servizi a condizioni più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli derivanti dalla presente gara, è facoltà dell'Ente appaltante chiedere la rinegoziazione del prezzo ovvero procedere alla sua risoluzione. All'Impresa sarà corrisposto il solo corrispettivo spettante derivante dalle lavorazioni già eseguite. -----

ARTICOLO 8 - PENALITÀ

L'Amministrazione, nei casi previsti dal precedente art. 7, si riserva il diritto di applicare, per ogni giorno di ingiustificato ritardo, una penalità pari al 0,20% dell'imponibile della fornitura o prestazione di servizio, fino al raggiungimento massimo del 10% dell'imponibile, *ex* Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 24 ottobre 2014, n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza). -----

Le penalità saranno applicate a seguito di istruttoria formale, che comprenderà la contestazione scritta da parte dell'Amministrazione all'Impresa, la quale avrà cinque giorni naturali e consecutivi per opporre le proprie controdeduzioni. L'ammontare della penalità e l'importo relativo al servizio omesso, sarà trattenuto sui corrispettivi dovuti. -----

ARTICOLO 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

Con la sottoscrizione del presente atto la società attesta espressamente l'esistenza di apposita polizza assicurativa per l'incendio ed il furto o equivalente polizza fideiussoria per eventuali danni agli automezzi dell'Amministrazione e a beneficio della stessa, dispensando questa Amministrazione da ogni verifica ulteriore.

ARTICOLO 10 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto si farà riferimento al Capitolato Generale d'Oneri della Guardia di Finanza (D.M. 181/2014). -----

ARTICOLO 11 - SPESE CONTRATTUALI

Ogni onere fiscale presente o futuro comunque inerente il presente atto sono a carico dell'Impresa. -----

ARTICOLO 12 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti della presente prestazione, l'Impresa elegge domicilio legale in <omesso>. Il presente atto che si compone di n. 4 pagine è redatto in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per le eventuali controversie la competenza è del Foro di Trento.

ARTICOLO 13 - NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente obbligazione nel Capitolato Tecnico, l'appalto è regolato dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, dal R.D. 18.11.1923, n. 2440 e relativo Regolamento d'attuazione, dal Codice Civile e dal Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto del Ministero delle Finanze del 24/10/2014, n. 181.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Valgono, in quanto applicabili, i dettati di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed in particolare la previsione ex art. 2, comma 3. Codesta società, ex art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, dichiara di non essere o avere nella propria struttura, un ex appartenente al Corpo della Guardia di Finanza che abbia esercitato in servizio poteri autoritativi o negoziali per l'Amministrazione ovvero di essere in congedo da più di tre anni. -----

La presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente ex art. 6, Co. 6 del D.L. 23/12/2013 nr.145, conv. in L. 21 /02/2014 nr.9, sconta l'imposta di bollo a carico di codesta società e sarà assolta a mezzo versamento con modello F24 – codice tributo 2501. Copia del relativo versamento sarà trasmesso a questo Ente. -----

Firmato digitalmente
Il legale rappresentante
(Sig. De Carli Paolo)

Firmato digitalmente
Il Capo Gestione Amministrativa
Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Ilaria Pelliccia)